

Quy tắc ứng xử?

→ Đẩy mạnh **tính chính trực, chuyên nghiệp** và **minh bạch**



Mục lục

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. THÔNG điệp CỦA TỔNG GIÁM ĐỐC | 3 | 6. CÁC TIÊU CHUẨN VÀ KỶ VỌNG VỀ TÍNH LIÊM CHÍNH | 19 |
| 2. GIÁ TRỊ CỐT LÕI CỦA Mainstream | 5 | 6.1 Hồi lộ và tham nhũng | 20 |
| 3. TỔNG QUAN | 6 | 6.2 Gian lận | 21 |
| 3.1 Mục đích | 7 | 6.3 Rửa tiền và tài trợ khủng bố | 22 |
| 3.2 Phạm vi điều chỉnh | 7 | 6.4 Các biện pháp trừng phạt quốc tế và kiểm soát xuất khẩu | 23 |
| 3.3 Trách nhiệm của chúng tôi | 8 | 6.5 Xung đột lợi ích | 24 |
| 3.4 Tuân thủ luật pháp | 9 | 6.6 Tương tác với những Cá nhân giữ chức vụ chính trị quan trọng | 25 |
| 3.5 Vi phạm Quy tắc ứng xử | 9 | 6.7 Quà tặng và chiêu đãi | 26 |
| 3.6 Tuyên bố tuân thủ định kỳ hàng năm | 9 | 6.8 Đóng góp và tài trợ | 27 |
| 4. CÁCH CHÚNG TÔI PHẤN ĐẤU HƯỚNG TỚI HÀNH VI CÓ ĐẠO ĐỨC VÀ TUÂN THỦ | 10 | 6.9 Bảo mật thông tin | 28 |
| 4.1 Duy trì trách nhiệm giải trình | 11 | 6.10 Cạnh tranh công bằng | 29 |
| 4.2 Lên tiếng | 11 | 6.11 Quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu | 30 |
| 5. TIÊU CHUẨN VÀ VĂN HÓA ĐẠO ĐỨC TẠI Mainstream | 13 | PHỤ LỤC A - RA QUYẾT ĐỊNH TẠI Mainstream | 31 |
| 5.1 Nơi làm việc an toàn, lành mạnh và được bảo vệ | 14 | | |
| 5.2 Quấy rối và đe dọa | 15 | | |
| 5.3 Quyền con người và quyền của người lao động | 15 | | |
| 5.4 Tính đa dạng và bao trùm | 16 | | |
| 5.5 Các sự kiện liên quan đến công việc | 16 | | |
| 5.6 Trách nhiệm với môi trường | 17 | | |
| 5.7 Kết nối cộng đồng | 17 | | |
| 5.8 Trao đổi thông tin với bên ngoài | 17 | | |
| 5.9 Tài sản, thông tin và vật sở hữu | 18 | | |
| 5.10 Báo cáo, tài khoản và lưu hồ sơ | 18 | | |

1. Thông điệp của tổng giám đốc



1. Thông điệp của tổng giám đốc



Thân gửi các Đồng nghiệp và Bạn bè,

Trong hơn mười năm qua, Mainstream Renewable Power đã luôn đi đầu trong công cuộc chuyển đổi từ năng lượng hóa thạch sang năng lượng tái tạo và được vinh danh là nhà phát triển hàng đầu thế giới và công ty đầu ngành.

Hệ giá trị cốt lõi và tôn chỉ làm điều đúng đắn một cách đúng đắn là nền móng tạo nên tầm nhìn và sứ mệnh đi đầu công cuộc chuyển đổi sang năng lượng sạch của chúng ta.

Tại Mainstream, chúng ta đã làm việc không ngừng nghỉ để duy trì các giá trị cốt lõi trong mọi hoạt động. Danh tiếng công ty đầu ngành là thành tựu mà chúng ta gìn giữ đầy tự hào và luôn cẩn trọng bảo vệ. Thành tựu này được gây dựng nhờ sự cống hiến, lòng kiên trì và niềm đam mê không mỏi mệt của từng con người; nếu không có bạn, Mainstream sẽ không thể trở thành một công ty khiến chúng ta tự hào như ngày hôm nay.

Danh tiếng là tài sản giá trị nhất nhưng cũng là tài sản dễ bị tổn hại nhất của chúng ta. Danh tiếng có thể bị tổn hại, thậm chí hủy hoại, chỉ bởi một phán đoán thiếu thận trọng, một bình luận thiếu suy nghĩ hay một quyết định thiếu đạo đức. Danh tiếng của Mainstream nằm trong tay bạn. Đó là lý do chúng ta phải luôn tuân thủ bộ Quy tắc ứng xử trong mọi công việc.

Bộ Quy tắc ứng xử của Mainstream áp dụng cho mọi cá nhân, tổ chức đại diện cho Mainstream, bao gồm nhân viên, giám đốc, nhà thầu, đối tác, nhà cung cấp và các bên thứ ba. Tôi trân trọng đề nghị bạn đọc kỹ và áp dụng các nguyên tắc trong Quy tắc ứng xử làm kim chỉ Nam cho mọi hành vi cá nhân và công việc, trong tất cả mọi hoạt động của bạn cho Mainstream và với Mainstream.

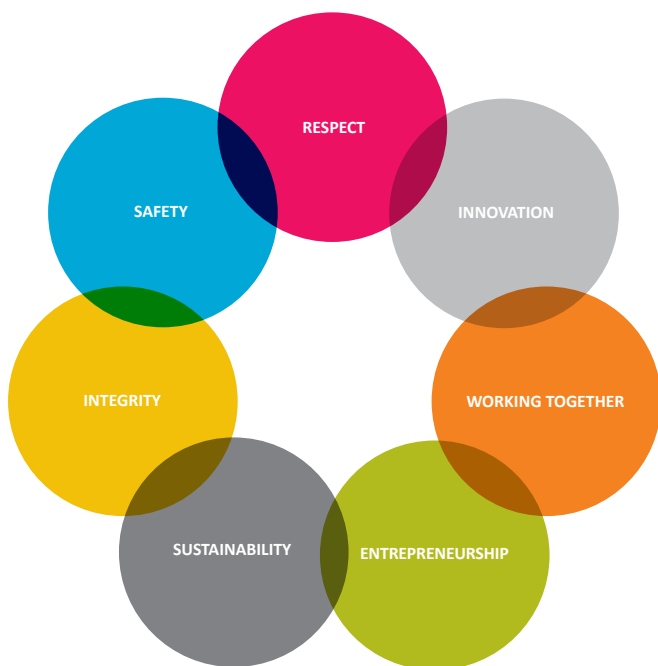
Chân thành cảm ơn sự hợp tác của bạn. Tôi hi vọng có thể tiếp tục đồng hành cùng bạn trên con đường thành công của Mainstream trong những năm tới.

Mary Quaney
Tổng Giám đốc Tập đoàn

A photograph of children playing on a wooden playground structure. In the foreground, a young boy with a red mohawk hairstyle is climbing a blue slide. He is wearing a red and blue striped t-shirt and grey shorts. To his left, a girl is sitting on the slide, looking towards the camera. In the background, another child is visible, and the scene is set outdoors under a clear blue sky. The text '2. Giá trị cốt lõi của Mainstream' is overlaid on the left side of the image.

2. Giá trị cốt lõi của Mainstream

2. Giá trị cốt lõi của Mainstream



Mainstream có đội ngũ nhân sự toàn cầu nhưng dù ở đâu, chúng tôi đều có chung các giá trị cốt lõi:

Chúng tôi tin vào **Môi trường làm việc an toàn** cho mọi người. Bằng cách đặt an toàn lên trên hết, chúng tôi đã xây dựng một môi trường mà ở đó, mọi người có thể làm việc hết mình và an tâm rằng an toàn của họ là ưu tiên hàng đầu của chúng tôi.

Chúng tôi tin vào việc thể hiện **Sự tôn trọng cá nhân** với mỗi người mà chúng tôi tiếp xúc. Sự tôn trọng là yếu tố cốt lõi trong những mối quan hệ thành công nhất, và các mối quan hệ là nền tảng trong hoạt động kinh doanh của chúng tôi. Ở đâu có sự tôn trọng lẫn nhau, ở đó niềm tin được thiết lập và quan hệ đối tác được phát triển mạnh mẽ.

Chúng tôi tin rằng bằng cách **Hợp tác với nhau** trong một đội ngũ, chúng tôi gặt hái được nhiều thành quả hơn. Chúng tôi sẽ không thể hiện thực hóa tầm nhìn của công ty nếu không có sự hợp tác. Bằng cách chung tay, chia sẻ thông tin và hướng tới một mục tiêu chung, chúng tôi truyền động lực cho nhau để cùng tạo nên tương lai bền vững và chia sẻ thành công.

Chúng tôi tin rằng **Cách tiếp cận mang tinh thần doanh nhân** sẽ mang tới những giải pháp mà người khác không thể thấy được. Thế giới đang đối mặt với những thách thức to lớn, và chúng ta không thể vượt qua những thách thức đó bằng lối tư duy thông thường. Đây là lúc tìm kiếm lối đi mới. Những người có ý tưởng đổi mới và giải pháp sáng tạo cùng cam kết mạnh mẽ sẽ dẫn dắt con đường tới tương lai.

Chúng tôi tin vào **Cách tiếp cận bền vững** trong mọi công việc của mình. Chúng tôi nghĩ tới ngày mai và ảnh hưởng của hành động hôm nay tới tương lai của chúng ta. Đây là cốt lõi trong mọi hoạt động của chúng tôi. Tầm nhìn dài hạn là yếu tố nền tảng để kinh doanh thành công, gây dựng các mối quan hệ và kiến tạo tương lai cho hành tinh này.

Chúng tôi tin rằng bằng cách **Đổi mới sáng tạo**, chúng tôi sẽ dẫn trước trong cuộc chơi này. Sự linh hoạt và cởi mở đón nhận đổi mới sáng tạo trên tất cả các thị trường và hoạt động kinh doanh đã giúp giảm chi phí và tối ưu hóa hiệu quả. Điều này được thể hiện ở thành công của chúng tôi. Chỉ khi thúc đẩy các thực hành tốt và ý tưởng mới, chúng tôi mới có thể phát triển như một đội ngũ thống nhất, tăng trưởng như một doanh nghiệp và tăng tiến như một nền công nghiệp.

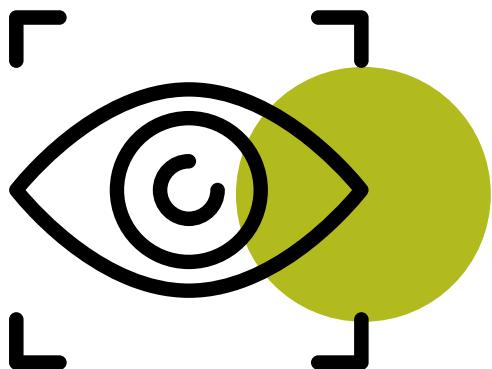
Chúng tôi tin vào việc làm kinh doanh với **Tinh thần liêm chính** cao nhất, theo quy tắc đạo đức nhất quán và mạnh mẽ. Hành động một cách chính trực không đơn thuần chỉ là để bảo vệ hình ảnh và danh tiếng Công ty hay tránh các vấn đề về pháp lý. Hơn thế, đó là duy trì sự phát triển bền vững cho công ty mà chúng tôi tự hào được làm việc cùng, và quan trọng hơn cả, chúng tôi biết rằng mình đang làm điều đúng đắn. Điều này đồng nghĩa với việc làm kinh doanh một cách cởi mở và tuân thủ các tiêu chuẩn cao nhất về tính chuyên nghiệp, trung thực và liêm chính.

Tầm nhìn của chúng tôi là một thế giới có nguồn điện từ năng lượng tái tạo

3. Tổng quan



3. Tổng quan



3.1 Mục đích

Bộ Quy tắc ứng xử của Mainstream được xây dựng nhằm truyền tải thông tin về các tiêu chuẩn và hành vi bắt buộc trong xây dựng văn hóa tổ chức của chúng tôi.

Cụ thể là bộ Quy tắc ứng xử hướng tới:

- Làm rõ** các tiêu chuẩn đạo đức phải được duy trì khi đại diện cho Mainstream;
- Cung cấp thông tin về các yêu cầu và **kỳ vọng về hành vi** mà tất cả các bên liên quan trong nội bộ và ngoài Mainstream phải tuân thủ khi đại diện cho Mainstream;
- Cung cấp thông tin và định hướng các tiêu chuẩn và **quy trình ra quyết định** về mặt chiến lược và hoạt động trên toàn công ty; và
- Tiếp tục phát triển Mainstream như một **môi trường làm việc an toàn, có tính bao trùm và có trách nhiệm với xã hội**.

3.2 Phạm vi điều chỉnh

Bộ Quy tắc ứng xử của Mainstream áp dụng cho tất cả nhân viên, người được điều động, người học việc, thực tập sinh, tình nguyện viên, quản lý cấp cao, giám đốc (các bên liên quan nội bộ) của Mainstream Renewable Power, và cho tất cả các tổ chức và nhân sự của họ (bao gồm người làm thuê) - Mainstream có quyền kiểm soát một cách trực tiếp hoặc gián tiếp từ 90% trở lên số cổ phần và số phiếu bầu trong tổ chức được đề cập. Tài liệu này cũng áp dụng cho các bên trung gian, đơn vị vận động hành lang, đơn vị tư vấn và những cá nhân khác đại diện cho các công ty kể trên.

Nhà cung cấp, nhà thầu, đối tác liên doanh, đơn vị trung gian, đơn vị vận động hành lang, đơn vị tư vấn và các bên thứ ba khác (các bên liên quan bên ngoài) có các hoạt động đại diện cho Mainstream Renewable Power và các công ty con của Mainstream cũng phải tuân thủ các tiêu chuẩn nhất quán với Quy tắc ứng xử này và các luật và quy định hiện hành, và Mainstream sẽ cố gắng hết sức để đảm bảo việc tuân thủ.

Bộ Quy tắc ứng xử phải được áp dụng bất cứ khi nào bạn đại diện cho Mainstream, dù bạn đang làm việc tại nhà, tại văn phòng khác, tại hiện trường hay trong các hoạt động liên quan đến công việc như tham dự hội nghị, các buổi họp quan trọng, đi công tác hoặc tham gia các hoạt động đào tạo.

Bộ Quy tắc ứng xử không phải là một danh sách liệt kê đầy đủ các hành vi được kỳ vọng thực hiện trong mọi khía cạnh của công việc, thay vào đó, cùng với các chính sách và quy trình thủ tục của Mainstream, nó sẽ tạo ra khuôn khổ hỗ trợ bạn ra quyết định khi phải đối mặt với các tình huống khó xử liên quan đến cá nhân hay vấn đề đạo đức. Các chính sách và quy trình thủ tục của Mainstream cũng được dẫn chiếu trong bộ Quy tắc này ở những chỗ phù hợp.

3.3 Trách nhiệm của chúng tôi

Bộ Quy tắc ứng xử đặt ra các nghĩa vụ để đảm bảo những giá trị cốt lõi của Mainstream.

Với tư cách một cá nhân thuộc phạm vi điều chỉnh của bộ Quy tắc ứng xử, bạn cần phải:

- Tuân thủ các chính sách, tài liệu hướng dẫn và quy trình thủ tục của Mainstream (áp dụng cho tất cả các bên liên quan trong nội bộ và các bên liên quan bên ngoài nếu phù hợp);
- Tuân thủ luật, quy định và yêu cầu hiện hành ở tất cả các hệ thống pháp luật;
- Hành xử theo các giá trị cốt lõi và Quy tắc ứng xử của Mainstream;
- Trình báo mọi hành vi sai trái hoặc không phù hợp theo Quy trình Lên tiếng; và
- Đảm bảo ưu tiên và hoàn thành kịp thời tất cả các khóa đào tạo bắt buộc về tuân thủ được giao cho bạn.

Tất cả các bên liên quan trong nội bộ và bên ngoài phải luôn biết và tuân thủ bộ Quy tắc ứng xử này.

Tất cả các bên liên quan trong nội bộ và bên ngoài có trách nhiệm đảm bảo đã đọc, hiểu và tuân thủ bộ Quy tắc ứng xử.

Trách nhiệm và thực hiện

Trách nhiệm cá nhân

Với tư cách bên liên quan trong nội bộ Mainstream Renewable Power, bạn sẽ cố gắng đưa ra các đánh giá, chú ý và cân nhắc một cách thận trọng khi làm việc cho Mainstream. Bạn phải tự tìm hiểu, ký và thực hiện các nhiệm vụ theo những nguyên tắc đặt ra tại văn bản này. Nếu cần lời khuyên trong việc xử lý một tình huống cụ thể về đạo đức, bạn nên tham khảo ý kiến quản lý chức tiếp hoặc đơn vị có thẩm quyền thích hợp khác.

Đội ngũ Quản lý cấp cao và Quản lý trực tiếp có trách nhiệm truyền đạt thông tin về các yêu cầu trong bộ Quy tắc ứng xử

cho những người báo cáo trực tiếp cho mình. Các quản lý cũng có trách nhiệm thúc đẩy và giám sát việc tuân thủ Quy tắc ứng xử trong lĩnh vực phụ trách tương ứng của mình.

Ban Giám đốc và Giám đốc điều hành chịu trách nhiệm bảo vệ, thực hiện và giám sát việc quản lý bộ Quy tắc ứng xử này. Giám đốc điều hành phải đảm bảo các bên liên quan biết và tuân thủ bộ Quy tắc ứng xử và chương trình đào tạo thường niên về bộ Quy tắc ứng xử được tổ chức cho tất cả nhân viên, và trong khóa đào tạo hay quy trình phù hợp khác, nhân viên phải ký xác nhận đã đọc và hiểu bộ Quy tắc ứng xử.





3.4 Tuân thủ luật pháp

Mainstream cam kết đảm bảo rằng tất cả các bên liên quan trong nội bộ và bên ngoài luôn tuân thủ các luật hiện hành, ở từng quốc gia/khu vực mà chúng tôi hoạt động.

Mainstream nhận thức được rằng sự hiện diện toàn cầu trên một số quốc gia/khu vực đồng nghĩa với việc chúng tôi sẽ phải tuân thủ một số luật phức tạp và vượt ra ngoài khuôn khổ một hệ thống pháp lý, và tất cả các bên liên quan trong nội bộ và bên ngoài phải tự làm quen và hiểu các luật này.

Trong trường hợp phong tục, tập quán hoặc truyền thống địa phương xung đột với Quy tắc ứng xử này, tất cả các bên liên quan trong nội bộ và bên ngoài phải tuân thủ luật và Quy tắc ứng xử. Nếu có nghi ngờ, hãy tham khảo ý kiến của bộ phận Pháp lý và Tuân thủ để được hướng dẫn thêm.


3.5 Vi phạm Quy tắc ứng xử

Chúng tôi mong muốn tất cả các bên liên quan trong nội bộ và bên ngoài đều tuân thủ bộ Quy tắc ứng xử, và việc không tuân thủ có thể làm tổn hại nghiêm trọng đến uy tín và khả năng tuân thủ các luật hiện hành của Mainstream.

Trong trường hợp xảy ra hoặc có thể xảy ra vi phạm trong Quy tắc ứng xử, việc điều tra sẽ được tiến hành và có thể dẫn đến các biện pháp xử lý kỷ luật.

3.6 Tuyên bố tuân thủ định kỳ hàng năm

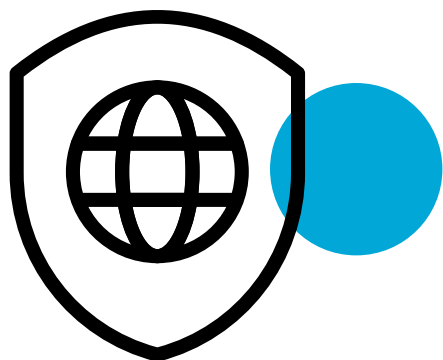
Tất cả các bên liên quan trong nội bộ phải ký tuyên bố tuân thủ định kỳ hàng năm, trong đó xác nhận họ đã đọc, hiểu và ghi nhớ bộ Quy tắc ứng xử này và theo hiểu biết của mình, họ đã tuân thủ bộ Quy tắc ứng xử.

A man in a blue suit and purple tie is pointing at a whiteboard with a green marker. He is looking towards a woman with long blonde hair who is looking at him. The background is a whiteboard with some papers and a window. There are decorative blue and orange bars at the top and bottom of the image.

4.

Cách chúng tôi
phấn đấu hướng
tới hành vi có đạo
đức và tuân thủ

4. Cách chúng tôi phấn đấu hướng tới hành vi có đạo đức và tuân thủ



4.1 Duy trì trách nhiệm giải trình

Mainstream mong đợi và tích cực khuyến khích tất cả các bên liên quan trong nội bộ và bên ngoài chủ động duy trì trách nhiệm giải trình về tính phù hợp về mặt đạo đức của các hành vi tại nơi làm việc.

4.2 Lên tiếng

Mainstream cam kết hướng tới và đạt được các tiêu chuẩn cao nhất về hành vi đạo đức trong kinh doanh và các hoạt động khác trên toàn thế giới.

Tất cả các bên liên quan trong nội bộ hoặc bên ngoài có trách nhiệm nêu lên quan ngại nếu nghi ngờ có xảy ra hành vi bất hợp pháp, phi đạo đức và/hoặc vi phạm Quy tắc ứng xử này và các chính sách và quy trình thủ tục khác của Mainstream

Bạn có thể đặt câu hỏi hoặc nêu quan ngại một cách thiện chí qua các kênh sau:

- Người quản lý trực tiếp của bạn, hoặc người quản lý của người quản lý trực tiếp của bạn;
- Đối tác nhân sự tại quốc gia/vùng lãnh thổ của bạn;
- Bộ phận Pháp lý và Tuân thủ tại quốc gia/vùng lãnh thổ của bạn hoặc bộ phận Tuân thủ và Đạo đức của Tập đoàn;
- Đường dây Speak Up; hoặc
- Một đại diện về an toàn, đại diện công đoàn hoặc luật sư



Xin lưu ý, các phương án nêu trên được liệt kê không theo thứ tự nhất định. Bạn hoàn toàn có thể trình báo trực tiếp bất kỳ vấn đề nào với Tổng Giám đốc Tập đoàn hoặc thành viên Ủy ban Kiểm toán.

Bạn cũng hoàn toàn có thể thông báo ra bên ngoài, ví dụ trình báo cho cơ quan giám sát công hay cơ quan công quyền khác.



ĐƯỜNG DÂY SPEAK UP

Đường dây Speak Up của Mainstream là dịch vụ trình báo độc lập hoạt động 24/7, do Convercent cung cấp và được quản lý bởi Giám đốc Tuân thủ của Tập đoàn Mainstream. Tại đây, tất cả các bên liên quan trong nội bộ và bên ngoài đều có thể đặt câu hỏi hoặc nêu quan ngại, và chọn ẩn danh nếu được pháp luật cho phép.

Bạn có thể truy cập Đường dây Speak Up và nêu quan ngại bằng hình thức viết hoặc nói từ bất kỳ đâu trên thế giới, bằng ngôn ngữ địa phương của bạn thông qua:

- Trực tuyến tại [Đường dây Speak Up của Mainstream](#); hoặc
- Bằng cách gọi điện tới số liên lạc trong nước được nêu trên trang [Đường dây Speak Up của Mainstream](#).

Khi gọi điện thoại tới Đường dây Speak Up, bạn sẽ được nối máy với tổng đài viên đã qua đào tạo để tiếp nhận trình báo về những quan ngại tại nơi làm việc mà bạn cảm thấy không thể giải quyết bằng cách nào khác.

Cuộc gọi của bạn sẽ không được ghi âm và các cuộc gọi mà Đường dây Speak Up tiếp nhận sẽ được xử lý bảo mật và đảm bảo ẩn danh nếu bạn muốn.

Chuyện gì sẽ xảy ra khi một quan ngại được nêu lên:

- Bạn có thể chọn ẩn danh, nếu được pháp luật cho phép
 - Trong trường hợp không thể thực hiện điều này, hoặc bạn đã tự giới thiệu danh tính, chúng tôi sẽ luôn tìm cách bảo vệ danh tính của bạn
 - Những cá nhân liên quan đến việc nêu hoặc điều tra một quan ngại về đạo đức phải tôn trọng tính bảo mật của các quy trình được nêu tại Quy trình Lên tiếng
- Tất cả quan ngại sẽ được đánh giá và điều tra một cách khách quan, công bằng và bảo mật nhất có thể
 - Kết quả đánh giá và điều tra sẽ được báo cáo cho Ủy ban Đạo đức hoặc Ủy ban được ủy quyền đối với các vấn đề thuộc quyền quản lý trong nước
 - Việc vi phạm bộ Quy tắc ứng xử này có thể dẫn đến biện pháp xử lý kỷ luật

Để biết thêm chi tiết về phương pháp tiếp cận của Mainstream đối với việc trình báo sai phạm, vui lòng tham khảo Quy trình Lên tiếng.

Không trả đũa

Mọi cá nhân có liên quan đến Mainstream được khuyến khích đưa ra ý kiến một cách tự do vì chúng tôi đề cao tính công khai và minh bạch.

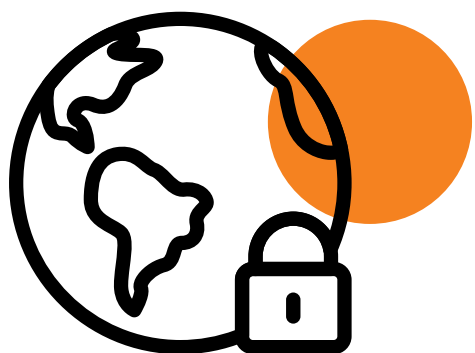
Mainstream hoàn toàn ủng hộ mọi cá nhân nêu quan ngại một cách thiện chí, và sẽ đảm bảo không có sự trả đũa xảy ra với họ. Chúng tôi tuyệt đối không khoan nhượng trước mọi hình thức trả đũa hoặc bắt nạt những người nêu quan ngại một cách trung thực và thiện chí.

A woman wearing a yellow hard hat and a high-visibility vest is writing on a clipboard. She is standing in front of a large pile of dark rocks or rubble. In the background, an orange excavator is visible. The scene is outdoors under a clear blue sky. The image has a dark blue horizontal bar at the top and a light blue horizontal bar at the bottom. There are also some decorative lines in pink and green.

5.

Tiêu chuẩn và văn hóa đạo đức tại Mainstream

5. Tiêu chuẩn và văn hóa đạo đức tại Mainstream



5.1 Nơi làm việc an toàn, lành mạnh và được bảo vệ

Trách nhiệm của chúng tôi là mang đến môi trường làm việc an toàn và lành mạnh cho tất cả các bên liên quan trong nội bộ và bên ngoài, những người có thể có liên quan hoặc bị ảnh hưởng bởi hoạt động của chúng tôi.

Phạm vi áp dụng chính sách an toàn, sức khỏe và an ninh rất rộng, từ các vấn đề nhỏ trong văn phòng cho tới hoạt động phát triển, xây dựng và vận hành dự án. An toàn là ưu tiên số một trong mọi hoạt động của chúng tôi.

Do đó, việc đảm bảo an toàn, sức khỏe và an ninh gắn liền với các giá trị cốt lõi của Mainstream và áp dụng ở tất cả các cấp nhờ thực hiện các tiêu chuẩn được quốc tế công nhận như ISO 9001 và ISO 45001. Đây là ưu tiên cơ bản của Ban Giám đốc và được lan tỏa khắp công ty thông qua bộ phận chuyên trách Môi trường và chất lượng an toàn lao động (gọi tắt là “SHEQ”). Bộ phận này chịu trách nhiệm truyền đạt thông tin về tất cả các vấn đề liên quan đến sức khỏe và an toàn tới tất cả hoạt động của công ty trên toàn thế giới.

→ *Quyền dừng làm việc là một trong các biện pháp cần thiết để ngăn chặn các vụ việc có thể gây ra thương tích nghiêm trọng hoặc tử vong. “Tiêu chuẩn an toàn chủ động”, bộ tiêu chuẩn toàn cầu về SHEQ của Mainstream, quy định mỗi nhân viên và nhà thầu của Mainstream được quyền tạm dừng làm việc ngay khi ai đó nhận thấy có tình huống làm họ cảm thấy không an toàn. Tất cả mọi người có nghĩa vụ dừng làm việc ngay khi ai đó yêu cầu viện đến Quyền dừng làm việc.*

Mainstream tiếp cận vấn đề an toàn lao động theo năm nguyên tắc chính:

- a) **Phòng ngừa** – Bằng cách quản lý rủi ro, áp dụng các chính sách, tiêu chuẩn toàn cầu, nâng cao nhận thức và xây dựng văn hóa thông qua việc thực hiện đúng các hệ thống ISO 45001 và 9001, chúng tôi có thể ngăn ngừa tình trạng sức khỏe kém và thương tích cho người lao động, nhà thầu và những người khác tham gia vào hoạt động của chúng tôi; đồng thời, chúng tôi liên tục cải tiến các quy trình để Mainstream có thể trở thành một đối thủ đáng gờm trong ngành năng lượng tái tạo;
- b) **Lãnh đạo** – Tinh thần lãnh đạo một cách minh bạch trong vấn đề an toàn của cả người lao động và cấp quản lý sẽ quyết định hiệu quả hoạt động đảm bảo an toàn, sức khỏe và an ninh của chúng tôi.
- c) **Trao đổi thông tin** – Chúng tôi tin rằng việc trao đổi về trách nhiệm, hiệu quả công việc, chia sẻ bài học và các thực hành tốt là một phần thiết yếu trong cách quản lý an toàn, sức khỏe và an ninh của chúng tôi.
- d) **Đánh giá** – Trong quá trình phát triển, chúng tôi sẽ liên tục rà soát mọi khía cạnh hoạt động để đảm bảo có biện pháp quản lý phù hợp với các rủi ro liên quan. Mainstream vẫn giữ vững cam kết khuyến khích nhân viên và nhà thầu sử dụng chính sách “Quyền dừng làm việc” khi điều kiện làm việc không an toàn cho việc tiếp tục làm việc; và
- e) **Cải tiến** – Mặc dù chúng tôi sẽ đảm bảo tuân thủ yêu cầu của các bên liên quan và luật pháp tại các quốc gia/thị trường, Mainstream cũng sẽ tìm cách cải thiện mọi khía cạnh trong quy trình vận hành thông qua việc triển khai chương trình đảm bảo chất lượng nhằm quản lý hiệu suất một cách hiệu quả nhất.

5.2 Quấy rối và đe dọa

Mainstream có chính sách không khoan nhượng đối với bất kỳ hành động hoặc hành vi quấy rối hoặc đe dọa hoặc có thể bị coi là quấy rối hoặc đe dọa.

Chúng tôi cam kết đảm bảo rằng tất cả các bên liên quan của Mainstream được đối xử, và đối xử với người khác, một cách tôn trọng, có liêm chính, đàng hoàng và công bằng; chúng tôi không dung thứ cho mọi hình thức bạo lực, quấy rối, đe dọa, sỉ nhục hoặc tấn công hoặc lạm dụng tình dục đối với các bên liên quan trong nội bộ và bên ngoài.

Tất cả các bên liên quan trong nội bộ và bên ngoài Mainstream phải thận trọng để đảm bảo không có hành vi nào không phù hợp, và luôn được khuyến khích cân nhắc xem hành vi và hành động của bản thân có được coi là phù hợp với người khác không. Các bình luận hoặc mọi hình thức đưa ra thông điệp công kích, nhận định có ý xúc phạm người khác hoặc các trò đùa không phù hợp đều không được chấp nhận.

Nếu bạn biết bất kỳ hành vi nào có tính chất, hoặc có thể được coi là bạo lực, quấy rối, đe dọa hoặc lạm dụng, vui lòng trình báo ngay lập tức.

Trách nhiệm của bạn

- Thực hiện các bước để tạo ra môi trường làm việc trong sạch - không có tình trạng quấy rối;
- Không bao giờ thực hiện các hành vi lạm dụng, quấy rối, bắt nạt, bạo lực tại nơi làm việc, tấn công tình dục hoặc các hành vi khác mà đồng nghiệp hoặc đối tác kinh doanh có thể coi là có tính đe dọa hoặc hạ thấp danh dự của người khác;
- Tôn trọng phong tục và văn hóa của người khác;
- Nếu bạn nhận thấy có tình huống vi phạm các nguyên tắc kể trên, hãy lên tiếng và trình báo quan ngại của mình.

5.3 Quyền con người và quyền của người lao động

Mainstream cam kết hướng tới và đạt được các tiêu chuẩn cao nhất về hành vi đạo đức trong kinh doanh và các hoạt động trên toàn thế giới.

Chúng tôi ủng hộ và tôn trọng việc bảo vệ các quyền con người và quyền của người lao động được quốc tế công nhận, ví dụ: Nguyên tắc hướng dẫn của Liên hợp quốc về kinh doanh và nhân quyền, Các nguyên tắc và quyền cơ bản tại nơi làm việc của Tổ chức Lao động quốc tế, Bộ luật Nhân quyền quốc tế, Đạo luật Chống nô lệ hiện đại của Vương quốc Anh, Hướng dẫn của OECD cho các Doanh nghiệp đa quốc gia, cũng như tất cả các quy định và luật hiện hành về người lao động tại địa phương. Mainstream phải đảm bảo rằng hoạt động kinh doanh của mình không gây ra hoặc góp phần gây ra việc vi phạm nhân quyền hoặc quyền của người lao động như đã nêu ở trên.

Mainstream cũng nhận thức được và ghi nhận rằng với bản chất công việc, lĩnh vực hoạt động và các quốc gia/vùng lãnh thổ có hoạt động của Mainstream, chúng tôi phải đối mặt với những rủi ro cố hữu liên quan đến nô lệ hiện đại do có chuỗi cung ứng sâu rộng.

Về điểm này, chúng tôi không dung thứ cho hành vi nô lệ, buôn bán người, ngược đãi hoặc đối xử bất công ở bất kỳ khâu/bộ phận nào trong doanh nghiệp hoặc chuỗi cung ứng của chúng tôi. Chúng tôi đã xây dựng và thực hiện các quy trình và biện pháp cứng rắn để kiểm soát và ngăn ngừa tình trạng nô lệ hiện đại nhằm giảm thiểu các hành vi có thể vi phạm nhân quyền hoặc chế độ nô lệ hiện đại.

Các chính sách, thủ tục và quy trình liên quan đến quản lý rủi ro, thẩm định, mua sắm và nguồn nhân lực cho phép chúng tôi thể hiện và thực hiện cam kết hành động để đảm bảo nô lệ và buôn người không có chỗ trong hoạt động kinh doanh hoặc chuỗi cung ứng của chúng tôi.

Trách nhiệm của bạn

- Không bao giờ gây ra hoặc góp phần gây ra vi phạm hoặc tổn hại đến quyền con người và quyền của người lao động;
- Tôn trọng phẩm cách cá nhân, quyền riêng tư và quyền của tất cả các cá nhân có tương tác với bạn trong quá trình làm việc và những cá nhân bị ảnh hưởng bởi hoạt động của công ty;
- Thông báo bằng văn bản cho người quản lý của bạn nếu bạn nhận thấy bất kỳ tình huống nào vi phạm các nguyên tắc trên.

5.4 Tính đa dạng và bao trùm

Mainstream hướng tới tuyển dụng và bồi dưỡng các nhân tài giỏi nhất bằng cách tạo ra môi trường năng động quy tụ những người có các kỹ năng và ý tưởng đa dạng. Đội ngũ lao động đa dạng và bao trùm giúp thúc đẩy đổi mới sáng tạo và nâng cao vị thế của Mainstreams trên thị trường.

Mainstream phụ thuộc vào đóng góp của những cá nhân hiểu rõ nhất văn hóa và cung cách hoạt động tại các quốc gia và hệ thống pháp lý có hoạt động của chúng tôi. Mainstream luôn cam kết tuyển dụng những người có chuyên môn và năng lực phù hợp.

Nhân viên của chúng tôi có thể làm việc trong môi trường lành mạnh không có tình trạng quấy rối và phân biệt đối xử. Chúng tôi không dung thứ cho hành vi phân biệt đối xử đối với nhân viên dựa trên tuổi tác, giới tính, khuynh hướng tình dục, khuyết tật, chủng tộc, quốc tịch, quan điểm chính trị, tôn giáo hoặc xuất thân dân tộc thiểu số hoặc bất kỳ cơ sở nào khác bị pháp luật cấm.

Chúng tôi cam kết:

- Thu hút và lựa chọn các cá nhân có xuất thân đa dạng, dựa trên tiêu chí về phẩm chất và thông qua quy trình tuyển dụng công bằng và bình đẳng;
- Chào đón các cá nhân có xuất thân đa dạng và xây dựng một nơi làm việc vừa thân thiện vừa có tính bao trùm;
- Xây dựng một nơi làm việc không có các hành vi không phù hợp như phân biệt đối xử, bắt nạt, quấy rối, phỉ báng, trù dập và bạo lực;
- Ra các quyết định liên quan đến công việc dựa trên tiêu chí về phẩm chất;
- Giáo dục và đào tạo nhân viên về giá trị của sự đa dạng và vai trò và trách nhiệm của họ trong việc đảm bảo sự đa dạng và cơ hội bình đẳng; và
- Tăng cường sự đa dạng thông qua việc rà soát hồ sơ nhân khẩu học của đội ngũ lao động và đảm bảo khởi xướng các giải pháp tuyển dụng nhân tài để xây dựng đội ngũ lao động có tính đa dạng.

5.5 Các sự kiện liên quan đến công việc

Mainstream cam kết tạo ra môi trường an toàn, hiệu quả và thân thiện tại tất cả các sự kiện và hoạt động liên quan đến công việc, và bộ Quy tắc ứng xử này áp dụng cho tất cả các sự kiện liên quan đến Mainstream, bao gồm nhưng không giới hạn:

- Các sự kiện tập thể của Mainstream như ăn sáng, ăn trưa, ăn tối, họp mặt, sinh nhật, tiệc tùng và các sự kiện xây dựng đội nhóm;
- Các sự kiện cấp công ty của Mainstream như sự kiện từ thiện, hội thảo, hội nghị ngành, sự kiện giao lưu kết nối và các cuộc họp cổ đông và họp hội đồng quản trị;
- Các sự kiện được tài trợ bởi đối tác bên thứ ba, nhưng được tổ chức cùng với sự kiện của Mainstream; và
- Các sự kiện do đối tác bên thứ ba tổ chức nhưng có sự tham gia của các bên liên quan của Mainstream.

Trong bất kỳ sự kiện nào, khi một cá nhân được coi là bên liên quan của Mainstream hay đại diện cho bên liên quan của Mainstream, cá nhân đó phải hành động theo đúng vai trò của mình, trên cả phương tiện truyền thông và các diễn đàn công khai khác.



5.6 Trách nhiệm với môi trường

Hoạt động kinh doanh cốt lõi của Mainstream được thiết kế để tạo ra tác động tích cực đến môi trường và sự bền vững trong hoạt động của con người. Chúng tôi cam kết đảm bảo rằng việc bảo vệ và nhận thức về môi trường luôn đi đầu trong tất cả các hoạt động của chúng tôi.

Mainstream cam kết thực hiện nhiều hơn là chỉ tuân thủ luật pháp về môi trường. Mục tiêu của chúng tôi là thuyết phục các chính phủ thiết lập các tiêu chuẩn đầy tham vọng về môi trường và bền vững. Chúng tôi mong muốn liên tục cải thiện hiệu quả hoạt động bảo vệ môi trường của mình bằng cách thiết lập, triển khai và giám sát các chỉ tiêu rất cao về môi trường và bền vững. Pháp luật về môi trường sẽ thay đổi theo từng quốc gia; tuy nhiên, dù luật pháp trong nước quy định thế nào, chúng tôi vẫn yêu cầu tuân thủ các tiêu chuẩn cao nhất.

Chúng tôi cam kết:

- Thúc đẩy nhận thức về môi trường và cải thiện tư duy về môi trường của đội ngũ nhân viên;
- Thúc đẩy tính bền vững về môi trường trong tất cả hoạt động của chúng tôi, bao gồm giảm thiểu chất thải và khí thải carbon dioxide (CO₂);
- Đảm bảo các phương thức làm việc được thực hiện bởi Mainstream hay Bên thứ ba đại diện cho Mainstream sẽ giảm thiểu thiệt hại đến môi trường; và
- Phát triển dự án theo Tiêu chuẩn Phát triển toàn cầu của Mainstream.

Tất cả chúng ta đều có trách nhiệm giảm ảnh hưởng của mình đến môi trường. Mainstream khuyến khích tất cả nhân viên liên tục đẩy mạnh các cách thức giảm thiểu tác động môi trường trong cả công việc và đời sống cá nhân.

5.7 Kết nối cộng đồng

Tại Mainstream, chúng tôi mong muốn trở thành người hàng xóm tốt. Các giá trị và kinh nghiệm đã dạy chúng tôi tầm quan trọng của cộng đồng tại nơi chúng tôi phát triển dự án. Bộ Tiêu chuẩn Phát triển toàn cầu của Mainstream giúp đảm bảo chúng tôi có quan hệ tốt nhất với những cộng đồng xung quanh các dự án của chúng tôi.

Chúng tôi cam kết:

- Tìm hiểu về các cộng đồng tại địa phương có hoạt động của chúng tôi, bao gồm cả lịch sử và truyền thống của họ;
- Nhìn nhận mọi tình huống từ quan điểm của cộng đồng;
- Tham vấn và trao đổi thông tin với cộng đồng địa phương từ giai đoạn sớm thông qua các buổi họp, công văn, quảng cáo, phương tiện truyền thông xã hội, trang web của dự án và các ngày hội mở cửa để cộng đồng và Mainstream xây dựng quan hệ bền chặt dựa trên sự tin tưởng lẫn nhau; và
- Đảm bảo tuân thủ điều lệ cộng đồng của Mainstream.



5.8 Trao đổi thông tin với bên ngoài

Bộ phận Truyền thông của Mainstream chịu trách nhiệm với tất cả các tuyên bố được đưa ra trước truyền thông, bao gồm thông cáo báo chí và phản hồi các câu hỏi của truyền thông.

Quy tắc truyền thông nêu cách thức xử lý các câu hỏi của truyền thông. Nếu bạn có câu hỏi hoặc thắc mắc, vui lòng liên hệ Giám đốc Truyền thông của Mainstream, hoặc bộ phận Đối ngoại tại quốc gia/vùng lãnh thổ của bạn, để được hướng dẫn.

Nếu bạn được yêu cầu thay mặt Mainstream trả lời câu hỏi, vui lòng đảm bảo bạn có sự đồng ý của Giám đốc Truyền thông hoặc bộ phận Đối ngoại tại quốc gia/vùng lãnh thổ của bạn trước khi đưa ra bất kỳ tuyên bố công khai nào.

5.9 Tài sản, thông tin và vật sở hữu

Mainstream kỳ vọng và yêu cầu tất cả các bên liên quan trong nội bộ và bên ngoài bảo vệ mọi tài sản và vật thuộc quyền sở hữu của Mainstream khỏi bị trộm cắp, sử dụng sai mục đích, mất mát, hư hỏng hoặc phá hủy.

Ví dụ về tài sản và vật thuộc quyền sở hữu của Mainstream bao gồm nhưng không giới hạn:

- Danh tiếng của Mainstream;
- Văn phòng của Mainstream và tất cả các thiết bị trong văn phòng;
- Các điểm xây dựng và phát triển dự án của Mainstream, và tất cả các thiết bị tại các địa điểm này;
- Phần cứng CNTT, hệ thống, cơ sở dữ liệu và cơ sở hạ tầng;
- Tất cả các quan hệ đối tác và thỏa thuận thương mại và phi thương mại của Mainstream;
- Tất cả tài sản điện mặt trời, pin lưu trữ (BESS) hoặc hiện giờ hiện đang hoạt động hoặc không hoạt động, bất động sản, đất đai hoặc tài sản thương mại do Mainstream sở hữu và/hoặc vận hành; và
- Sở hữu trí tuệ, bao gồm nhưng không giới hạn bí quyết, quyền thiết kế, cơ sở dữ liệu, bằng sáng chế và nhãn hiệu.

Trách nhiệm của bạn

- a) Bảo vệ tài sản, thông tin và vật thuộc quyền sở hữu của Mainstream khỏi bị trộm cắp và mất mát;
- b) Trình báo mọi vi phạm an ninh đối với tài sản theo quy trình nội bộ của chúng tôi;
- c) Trình báo mọi hành vi trộm cắp, lãng phí hoặc sử dụng sai mục đích thông tin và tài sản của công ty theo quy trình nội bộ của chúng tôi;
- d) Sắp xếp và duy trì hệ thống lưu trữ tệp tin điện tử một cách có trật tự.

5.10 Báo cáo, tài khoản và lưu hồ sơ

Tất cả các bên liên quan có trách nhiệm lập và cập nhật báo cáo, sổ sách và hồ sơ một cách minh bạch và chính xác, phục vụ các thủ tục, hoạt động nội bộ, ra các quyết định và giao dịch quan trọng với báo cáo kiểm toán truy nguyên rõ ràng.

Tất cả thông tin kế toán và tài chính, cũng như các thông tin công bố khác, phải được đăng ký và trình bày chính xác theo quy định của pháp luật và các chuẩn mực kế toán liên quan.

Danh sách đầy đủ các loại sổ sách ghi chép Mainstream yêu cầu nhân viên duy trì được nêu trong từng chính sách và/hoặc thủ tục liên quan.

Mainstream cam kết đảm bảo cung cấp thông tin kinh doanh và tài chính có liên quan một cách kịp thời và minh bạch, cho tất cả các bên liên quan trong nội bộ và bên ngoài Mainstream.

Ngoài ra, khi có yêu cầu theo luật hiện hành hoặc thỏa thuận hợp đồng, Mainstream sẽ công khai tất cả thông tin kinh doanh và tài chính có liên quan.

Tất cả các bên liên quan trong nội bộ và bên ngoài Mainstream phải coi các thông tin kinh doanh và tài chính là bảo mật, trừ khi có thông báo khác của bộ phận Truyền thông và/hoặc các bộ phận Pháp lý và Tuân thủ.

Tất cả thông tin và báo cáo tài chính của Mainstream đều được xác nhận bởi đối tác kiểm toán độc lập của Mainstream.

Trách nhiệm của bạn

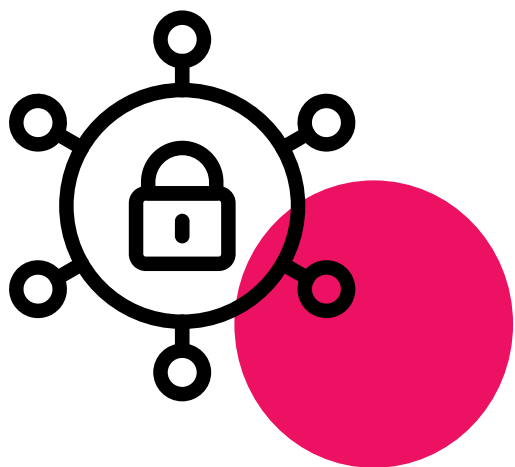
- a) Bảo vệ tài sản, thông tin và vật thuộc quyền sở hữu của Mainstream khỏi bị trộm cắp và mất mát;
- b) Trình báo mọi vi phạm an ninh đối với tài sản theo quy trình nội bộ của chúng tôi;
- c) Trình báo mọi hành vi trộm cắp, lãng phí hoặc sử dụng sai mục đích thông tin và tài sản của công ty theo quy trình nội bộ của chúng tôi;
- d) Sắp xếp và duy trì hệ thống lưu trữ tệp tin điện tử một cách có trật tự.



6. Các tiêu chuẩn và kỳ vọng về tính liêm chính



6. Các tiêu chuẩn và kỳ vọng về tính liêm chính



Cách thức chúng tôi hoạt động tại Mainstream vốn đã bao hàm các tiêu chuẩn và kỳ vọng về tính liêm chính dưới đây. Trong nhiều trường hợp, chúng tôi đã phát triển các quy trình thủ tục chi tiết để đề ra các quy tắc hướng dẫn liên quan đến các kỳ vọng này.

6.1 Hối lộ và tham nhũng

Hành vi hối lộ xảy ra khi một cá nhân hoặc tổ chức đưa, cung cấp, nhận hoặc đòi hỏi một thứ có giá trị để đổi lại sự thiên vị, việc thực hiện một hành động hay nghĩa vụ từ một cá nhân hay tổ chức khác.

Mọi trường hợp hối lộ và tham nhũng hoặc bị coi là hối lộ và tham nhũng đều có khả năng ảnh hưởng tiêu cực đến danh tiếng của Mainstream, và có thể dẫn đến việc phải chịu trách nhiệm pháp lý đối với công ty và các cá nhân liên quan.

Mainstream hạn chế sử dụng bên thứ ba thương mại để hỗ trợ các hoạt động liên quan đến bán hàng. Việc sử dụng đại diện của bên thứ ba phải tuân thủ các thủ tục nội bộ có liên quan và có sự chấp thuận của Giám đốc điều hành của Mainstream.

Mainstream cam kết tuân thủ tất cả các luật chống hối lộ và tham nhũng và có chính sách không khoan nhượng đối với bất kỳ hành động hoặc hành vi nào cấu thành hoặc có thể bị coi là hối lộ hoặc tham nhũng.

Trách nhiệm của bạn:

- Đảm bảo rằng bạn hiểu và tuân thủ quy trình và chính sách Chống hối lộ & tham nhũng của Mainstream;
- Đảm bảo rằng tất cả các khoản thanh toán đều hợp pháp và được thực hiện theo quy trình phê duyệt thanh toán đã thiết lập, và hồ sơ chứng từ liên quan đến yêu cầu chi và phê duyệt của cấp quản lý được lưu trữ;
- Không bao giờ (một cách trực tiếp hoặc gián tiếp thông qua bên thứ ba) hứa hẹn hoặc đưa bất cứ thứ gì có giá trị để tác động đến hành động hoặc quyết định của bất kỳ cá nhân nào trong nội bộ và bên ngoài mà bạn có tương tác trên danh nghĩa của Mainstream, bao gồm quan chức nhà nước và đơn vị tư nhân;
- Đảm bảo tất cả quà tặng và các hình thức chiêu đãi đều có sự chấp thuận thích hợp và được ghi vào Sổ công khai thông tin của Mainstream;
- Không chi các khoản tiền bồi trơn trong mọi trường hợp, kể cả khi đó không được coi là hành vi phạm tội theo một số hệ thống pháp luật cụ thể (“Tiền bồi trơn” là các khoản tiền nhỏ không chính thức, nhằm mục đích đẩy nhanh hoặc đảm bảo việc cung cấp các sản phẩm và dịch vụ mà bạn hoặc công ty của bạn được quyền nhận một cách hợp pháp);
- Không sử dụng đại diện của bên thứ ba mà không có sự chấp thuận cụ thể; và
- Trình báo mọi vụ việc hối lộ và tham nhũng hoặc có thể trở thành hối lộ và tham nhũng theo Quy trình Lên tiếng.

Ví dụ về hối lộ & tham nhũng

- Chi khoản đóng góp chính trị với mục đích rõ ràng là để đổi lại các kết quả có lợi;
- Chi hoặc nhận tiền bôi trơn để xúc tiến hoặc đẩy nhanh việc cung cấp các dịch vụ mà tổ chức hay cá nhân đó được quyền nhận; hoặc
- Chi hoặc nhận tiền hoặc tặng quà và/hoặc các hình thức chiêu đãi cho tổ chức hay cá nhân để giành hợp đồng.

6.2 Gian lận

Gian lận xảy ra khi một tổ chức hoặc cá nhân thu được lợi ích hữu hình hoặc vô hình một cách không trung thực, hoặc gây ra thiệt hại hoặc tổn thất cho người khác bằng cách hành xử gian dối.

Hành vi gian lận thường liên quan đến một số yếu tố chính, bao gồm lừa dối người khác, che giấu thông tin quan trọng, ngụy tạo thông tin và ép buộc hoặc lợi dụng người khác.

Mọi trường hợp gian lận hoặc bị coi là gian lận đều có khả năng gây ra hậu quả nghiêm trọng đối với danh tiếng của Mainstream, và có thể dẫn đến việc phải chịu trách nhiệm pháp lý và trách nhiệm hình sự đối với công ty và các cá nhân liên quan.

Mainstream cam kết tuân thủ tất cả các luật chống gian lận và có chính sách không khoan nhượng đối với bất kỳ hành động hoặc hành vi nào cấu thành hoặc có thể bị coi là gian lận.

Trách nhiệm của bạn

- Đảm bảo rằng bạn hiểu và tuân thủ các chính sách và quy trình thủ tục của Mainstream;
- Đảm bảo rằng bạn luôn hành động trung thực, ngay thẳng và vì lợi ích cao nhất của Mainstream;
- Nếu có bất kỳ nghi ngờ nào về tính chính xác, hợp pháp và thích hợp của bất kỳ hành động hoặc quyết định nào, hãy tham khảo ý kiến của các bộ phận Pháp lý và Tuân thủ để được hướng dẫn; và
- Trình báo mọi vụ việc gian lận hoặc có thể trở thành gian lận theo Quy trình Lên tiếng.

Ví dụ về gian lận

- Làm sai lệch các yêu cầu bồi hoàn chi phí;
- Cố ý báo cáo tài chính không chính xác;
- Cung cấp thông tin sai lệch hoặc gây hiểu nhầm; hoặc
- Trộm cắp tài sản của công ty, bao gồm thông tin và tài sản hữu hình.





6.3 Rửa tiền và tài trợ khủng bố

Rửa tiền là một hành động, hoặc các hành động được thiết kế nhằm che giấu nguồn gốc thực sự của các khoản tiền có được thông qua hành vi phạm tội, để giúp các tổ chức và cá nhân phạm tội hưởng lợi từ các khoản tiền này.

Tài trợ khủng bố là việc gây quỹ để tài trợ cho các tổ chức hay hoạt động khủng bố, thường được tài trợ và tiếp nhận thông qua hành vi phạm tội.

Mainstream cam kết chỉ hợp tác với các cá nhân và tổ chức có vị thế tốt và uy tín, đã được xác nhận thông qua các quy trình thủ tục thẩm định của chúng tôi.

Mainstream cam kết tuân thủ tất cả các luật chống rửa tiền và tài trợ khủng bố và có chính sách không khoan nhượng đối với bất kỳ hành động hoặc hành vi nào cấu thành hoặc có thể bị coi là rửa tiền.

Trách nhiệm của bạn

- Đảm bảo rằng bạn hiểu và tuân thủ các chính sách và quy trình thủ tục của Mainstream;
- Đảm bảo và tìm cách ngăn chặn để các giao dịch tài chính và hoạt động kinh doanh của Mainstream không được sử dụng để rửa tiền;
- Đảm bảo công tác kiểm tra thẩm định thích hợp được hoàn thành trước khi hợp tác kinh doanh với các tổ chức hay cá nhân đối tác mới, hiện tại hoặc trước đây.
- Đảm bảo rằng tất cả hoạt động kinh doanh là hợp pháp và liên quan đến các khoản ngân sách hợp pháp, phù hợp với phương thức thanh toán được quy định trong thỏa thuận hợp đồng với đối tác bên thứ ba;

- Hãy thận trọng nếu có bất thường trong quá trình nhận hoặc chi các khoản thanh toán, ví dụ việc thanh toán liên quan đến tài khoản ngân hàng ở nước ngoài, hoặc các tài khoản lạ không phải tài khoản mà bên được đề cập thường sử dụng;
- Nếu có nghi ngờ, hãy tham khảo ý kiến của các bộ phận Pháp lý và Tuân thủ và/hoặc thuế và tài chính để được hướng dẫn; và
- Trình báo mọi vụ việc và giao dịch đáng ngờ theo Quy trình lên tiếng.

Ví dụ về rửa tiền và tài trợ khủng bố

- Sử dụng tiền thu được từ việc phạm tội để tài trợ cho việc phát triển tài sản hoặc vật sở hữu;
- Sử dụng tiền thu được từ việc phạm tội để tài trợ cho việc mua tài sản hoặc vật sở hữu;
- Sử dụng tiền thu được từ việc phạm tội để tài trợ cho một tổ chức khủng bố hoặc vụ tấn công khủng bố;
- Thành lập doanh nghiệp và tạo hồ sơ doanh thu giả để ngụy tạo số tiền thu được từ việc phạm tội thành doanh thu hợp pháp; hoặc
- Gửi các khoản tiền nhỏ vào tài khoản ngân hàng (thường dưới 10.000 USD) một cách đều đặn, trong đó, nguồn tiền là từ hoạt động phạm tội.

6.4 Các biện pháp trừng phạt quốc tế và kiểm soát xuất khẩu

Các biện pháp trừng phạt quốc tế đề cập đến các hạn chế về chính trị và kinh tế được áp dụng đối với các quốc gia, tổ chức và cá nhân cụ thể.

Các biện pháp trừng phạt quốc tế không liên quan đến việc sử dụng vũ lực quân sự, và được thực hiện nhằm thay đổi hành vi của các quốc gia, tổ chức và cá nhân bị trừng phạt khi có vi phạm nhân quyền hoặc đe dọa hòa bình quốc tế.

Luật kiểm soát xuất khẩu áp đặt các hạn chế và lệnh cấm đối với việc bán, vận chuyển, chuyển giao điện tử, cung cấp hoặc tiết lộ thông tin, phần mềm, hàng hóa, tài sản, quỹ và dịch vụ xuyên biên giới quốc gia hoặc liên quan đến các bên bị trừng phạt kinh tế.

Mainstream có chính sách không khoan nhượng với việc dính líu đến các quốc gia, tổ chức hoặc cá nhân đang chịu các lệnh trừng phạt quốc tế. Mainstream cam kết tuân thủ tất cả các luật trừng phạt và luật kiểm soát xuất khẩu hiện hành, ở tất cả các quốc gia/vùng lãnh thổ có hoạt động của chúng tôi.

Trách nhiệm của bạn

- Đảm bảo rằng bạn hiểu và tuân thủ các chính sách và quy trình thủ tục của Mainstream;
- Đảm bảo công tác kiểm tra thẩm định thích hợp được hoàn thành trước khi hợp tác kinh doanh với các tổ chức hay cá nhân đối tác mới, hiện tại hoặc trước đây.
- Cân nhắc kĩ càng về tác động tiềm tàng của luật kiểm soát xuất khẩu trước khi chuyển hàng hóa, công nghệ, phần mềm hoặc dịch vụ ra nước ngoài và bảo đảm việc này phù hợp với tất cả các luật kiểm soát xuất khẩu hiện hành;
- Luôn cảnh giác và để ý đến các sự kiện quốc tế lớn, và nếu có nghi ngờ, hay kiểm tra với bộ phận Pháp lý và Tuân thủ về các biện pháp trừng phạt có thể được áp dụng; và
- Trình báo mọi vụ việc và giao dịch và thỏa thuận đáng ngờ với bên thứ ba theo Quy trình Lên tiếng.

Ví dụ về các biện pháp trừng phạt quốc tế và kiểm soát xuất khẩu

- Hạn chế việc mua bán hàng hóa và dịch vụ hoặc tham gia các hoạt động thương mại;
- Lệnh cấm đi lại đối với cá nhân;
- Các tài liệu thông quan, giấy phép và/hoặc phê duyệt từ các cơ quan cấp quốc gia trước khi xuất khẩu..



6.5 Xung đột lợi ích

Xung đột lợi ích xảy ra khi các quan hệ cá nhân, việc tham gia vào các hoạt động bên ngoài hoặc lợi ích ở một công ty khác có thể ảnh hưởng đến hoặc được coi là ảnh hưởng đến việc ra quyết định của một cá nhân khi đại diện cho Mainstream.

Quan hệ cá nhân có thể bao gồm quan hệ vợ/chồng hoặc thành viên gia đình ruột thịt, họ hàng hoặc bạn bè thân. Tất cả giao dịch và hợp đồng phải được ký kết vì lợi ích tốt nhất cho Mainstream, và mọi quyền lợi và lợi ích cá nhân hay doanh nghiệp không được gây ảnh hưởng đến việc ký kết các thỏa thuận này.

Trong một số trường hợp, xung đột lợi ích được coi là có thể quản lý được khi có các biện pháp bảo vệ và rào cản để ngăn ngừa các ảnh hưởng không phù hợp của xung đột đối với quyết định kinh doanh; tuy nhiên, trong hầu hết trường hợp, xung đột lợi ích được coi là không thể quản lý được.

Mainstream cam kết đảm bảo tuân thủ tất cả các luật hiện hành về xung đột lợi ích, cũng như tránh tất cả các xung đột lợi ích không thể quản lý được.

Trách nhiệm của bạn

- Đảm bảo rằng bạn hiểu và tuân thủ các chính sách và quy trình thủ tục của Mainstream;
- Nếu xảy ra xung đột lợi ích hoặc có khả năng xảy ra xung đột lợi ích, hãy lập tức thông báo theo Quy trình Xung đột lợi ích của Mainstream, và qua Sổ công khai thông tin của Mainstream;
- Không tham gia hoặc cố gắng gây ảnh hưởng đến các giao dịch và hợp đồng mà bạn có, hoặc có thể bị nghi ngờ một cách hợp lý là có xung đột lợi ích, hoặc có khả năng gây ra xung đột lợi ích;
- Nếu có thể, tránh có lợi ích cá nhân hoặc kinh doanh bên ngoài có thể xung đột với các dịch vụ chính của Mainstream hoặc đối tác bên thứ ba;
- Với tư cách là người quản lý, hãy đảm bảo rằng các cá nhân có xung đột được cách ly khỏi mọi hoạt động, ảnh hưởng và/hoặc quá trình ra quyết định liên quan đến chủ đề của xung đột;
- Trong trường hợp xung đột lợi ích được coi là có thể quản lý được, hãy có những hành động rõ ràng theo mọi điều kiện hoặc yêu cầu của bộ phận Pháp lý và tuân thủ, phù hợp với Quy trình Xung đột lợi ích của Mainstream; và
- Trình báo mọi xung đột hoặc sự việc có thể trở thành xung đột mà bạn quan sát thấy theo Quy trình Lên tiếng.

Ví dụ về xung đột lợi ích

- Một nhân viên có quan hệ cá nhân với cấp dưới, nhân viên đó chịu trách nhiệm đánh giá và quản lý hiệu quả công việc của cấp dưới này;
- Một nhân viên có quan hệ cá nhân với người đại diện tại một công ty bên thứ ba mà Mainstream đang hợp tác và người đó chịu trách nhiệm ra quyết định;
- Một nhân viên có quan hệ cá nhân với một ứng viên đang ứng tuyển vào vị trí tại Mainstream và nhân viên đó đang tham gia quá trình tuyển dụng;
- Một nhân viên có doanh nghiệp cá nhân cạnh tranh trực tiếp với Mainstream và tận dụng thông tin của Mainstream để giành được hợp đồng.





6.6 Tương tác với những Cá nhân giữ chức vụ chính trị quan trọng

Mainstream chấp nhận và hiểu rằng bản chất hoạt động kinh doanh của chúng tôi yêu cầu cần phải thường xuyên giao tiếp với những cá nhân giữ chức vụ chính trị quan trọng, nhưng phải hết sức thận trọng để đảm bảo quá trình tương tác không gây những ảnh hưởng hoặc hành vi không phù hợp.

Cụ thể, Mainstream cam kết giảm thiểu việc tương tác với các giao dịch và quan hệ đối tác bên thứ ba có liên quan đến những cá nhân giữ chức vụ chính trị quan trọng.

Trách nhiệm của bạn

- Đảm bảo rằng bạn hiểu và tuân thủ các chính sách và quy trình thủ tục của Mainstream;
- Không bao giờ được đề nghị đưa, hứa hẹn hay cung cấp các lợi thế quá mức nào cho quan chức nhà nước để quan chức đó làm hoặc không làm một việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của người đó, nhằm mục đích giành hay duy trì hoạt động hoặc lợi thế không chính đáng. Quy định này cũng áp dụng với cả lợi ích được trao trực tiếp và thông qua bên trung gian;
- Khi làm việc với cá nhân giữ chức vụ chính trị quan trọng, hãy luôn minh bạch, thẳng thắn và thực hiện tinh thần liêm chính cao nhất. Luôn cân nhắc xem hành vi của bạn có thể hiện danh tiếng của Mainstream một cách tích cực không, và đảm bảo hành vi của bạn phù hợp với các Quy tắc ứng xử;

- Đảm bảo rằng mọi món quà và hình thức chiêu đãi được trao hoặc nhận từ cá nhân giữ chức vụ chính trị quan trọng được trao tặng theo Quy trình Quà tặng và chiêu đãi của Mainstream, và được ghi nhận trong Sổ công khai thông tin của Mainstream; và
- Trình báo mọi hành vi hoặc giao thiệp không phù hợp hoặc có thể không phù hợp với cá nhân giữ chức vụ chính trị quan trọng mà bạn quan sát được và nghi ngờ một cách hợp lý theo Quy trình Lên tiếng.

Ví dụ về cá nhân giữ chức vụ chính trị quan trọng

- Quan chức hoặc viên chức của các Chính phủ, hoặc các cơ quan, bộ, ngành của Chính phủ;
- Tất cả các cá nhân hoạt động với tư cách chính thức thay mặt Chính phủ;
- Viên chức hoặc nhân viên của công ty thuộc sở hữu của Chính phủ; hoặc
- Ứng cử viên chính trị và những nhân viên hỗ trợ chiến dịch vận động của họ.

6.7 Quà tặng và chiêu đãi

Tặng quà và chiêu đãi các đối tác bên thứ ba là một hoạt động kinh doanh phổ biến thông thường, nhằm mục đích tạo dựng quan hệ và thể hiện sự biết ơn, trân trọng.

Tuy nhiên, trong trường hợp các món quà và hình thức chiêu đãi quá mức, hoặc được trao với mong muốn hoặc hiểu biết rằng việc tặng quà sẽ đổi lại sự ưu ái hay hành động nào đó, điều này có thể cấu thành hối lộ và tham nhũng.

Quan điểm của Mainstream về việc tặng/nhận quà và các hình thức chiêu đãi là chỉ được phép tặng/nhận khi việc này không ảnh hưởng đến các quyết định kinh doanh hay khiến người khác tưởng là sẽ có ảnh hưởng đến quyết định kinh doanh, và việc tặng/nhận quà tuân thủ các luật địa phương về quà tặng và chiêu đãi cũng như các trường hợp hạn chế và giới hạn chi tiêu được nêu trong Quy trình Quà tặng và chiêu đãi của Mainstream.

Trách nhiệm của bạn

- Đảm bảo rằng bạn hiểu và tuân thủ các chính sách và quy trình thủ tục của Mainstream;
- Gửi yêu cầu và nhận sự chấp thuận cho tất cả quà tặng và hình thức chiêu đãi được trao hoặc nhận theo quy trình Quà tặng và Chiêu đãi;
- Đảm bảo rằng bạn đã xác nhận các quy tắc và yêu cầu của đối tác bên thứ ba liên quan đến quà tặng và chiêu đãi;
- Không bao giờ được đòi hỏi hoặc nhận quà hoặc hình thức chiêu đãi từ đối tác bên thứ ba trong trường hợp việc này có thể ảnh hưởng đến việc ra quyết định, hoặc có thể được coi là sẽ ảnh hưởng đến việc ra quyết định của bạn, bao gồm các tình huống đàm phán hợp đồng, đấu thầu hoặc trao thầu;
- Tất cả quà tặng và chiêu đãi phải được ghi vào Sổ công khai thông tin của Mainstream, dù món quà/hình thức chiêu đãi đó đã được chấp nhận hay từ chối; và
- Trình báo bất kỳ món quà hoặc hình thức chiêu đãi không phù hợp nào mà bạn quan sát được hoặc nghi ngờ một cách hợp lý theo Quy trình Lên tiếng.

Ví dụ về quà tặng và chiêu đãi

- Vé tham dự các sự kiện thể thao và giải trí;
- Lời mời ăn sáng, ăn trưa hoặc ăn tối;
- Giảm giá hàng hóa và dịch vụ hoặc quà tặng dễ hỏng như thực phẩm hoặc rượu; hoặc
- Quà tặng theo phong tục được tặng trong các nghi lễ, lễ hội văn hóa hoặc lễ kỉ niệm ngày sinh và/hoặc tang lễ.



6.8 Đóng góp và tài trợ

Khoản đóng góp từ thiện có thể được định nghĩa là một khoản đóng góp (ví dụ tiền mặt, quà tặng, khoản viện trợ, hàng hóa hoặc dịch vụ) được trao bởi một cá nhân hay công ty cho một tổ chức phi lợi nhuận, tổ chức từ thiện, quỹ tín thác hoặc quỹ tư nhân mà không đòi hỏi điều kiện tiên quyết hay kỳ vọng về lợi ích thương mại.

Tương tự, các khoản tài trợ là khoản tiền được trao để mang lại lợi ích cho một tổ chức, cá nhân và đổi lại là một lợi ích phi tài chính, ví dụ sự chú ý của truyền thông, lợi ích về danh tiếng, trong trường hợp không có xung đột lợi ích.

Quan điểm của Mainstream về các khoản đóng góp từ thiện và tài trợ trên danh nghĩa công ty là nó phải liên kết với một dự án hoặc sáng kiến kết nối cộng đồng hợp pháp của Mainstream. Khoản đóng góp chính trị có thể định nghĩa là bất kỳ khoản đóng góp tài chính trực tiếp hoặc gián tiếp nào được trao cho cá nhân hoặc tổ chức nhằm hỗ trợ mục đích chính trị.

Mainstream nghiêm cấm và có chính sách không khoan nhượng với các khoản đóng góp chính trị và tôn giáo dưới mọi hình thức sử dụng ngân sách hoặc nguồn lực của công ty hoặc nhân danh Mainstream.

Trách nhiệm của bạn

- Đảm bảo rằng bạn hiểu và tuân thủ các chính sách và quy trình thủ tục của Mainstream;
- Không trao bất kỳ khoản đóng góp chính trị nào sử dụng ngân sách công ty hoặc trên danh nghĩa của Mainstream;
- Tất cả các khoản đóng góp và tài trợ từ thiện phải được ghi vào Sổ công khai thông tin của Mainstream;
- Đảm bảo rằng tất cả các khoản đóng góp và tài trợ từ thiện đều phải được sự chấp thuận cần thiết trước khi tiến hành và lưu trữ các hồ sơ chứng từ phù hợp; và
- Trình báo bất kỳ khoản đóng góp và tài trợ không phù hợp nào mà bạn quan sát được hoặc nghi ngờ một cách hợp lý theo Quy trình Lên tiếng.

Ví dụ về các khoản đóng góp và tài trợ phù hợp

- Quyên góp từ thiện cho một tổ chức địa phương trong cộng đồng có hoạt động của Mainstream; hoặc
- Tài trợ cho đội thể thao thiếu niên tại địa phương, ở cộng đồng mà việc tài trợ được xem là mang lại lợi ích cho Mainstream.



6.9 Bảo mật thông tin

Việc đảm bảo an ninh và sử dụng một cách thích hợp tất cả các thông tin bảo mật là một phần quan trọng để Mainstream duy trì danh tiếng là một nơi làm việc an toàn, lành mạnh và được bảo vệ, đồng thời là một đối tác đáng tin cậy.

Mainstream cam kết đảm bảo rằng tất cả thông tin bảo mật đều được xác định, bảo vệ, lưu trữ và sử dụng theo tất cả các luật hiện hành và kỳ vọng của đối tác bên thứ ba.

Trách nhiệm của bạn

- Nghĩa vụ bảo mật thông tin của bạn áp dụng kể cả sau khi bạn chấm dứt quan hệ lao động hoặc quan hệ hợp đồng với Mainstream, trong thời hạn mà thông tin đó còn được coi là nhạy cảm và bản chất cần được bảo mật;
- Đảm bảo rằng thỏa thuận bảo mật thông tin được soạn thảo và đồng ý bởi tất cả đối tác và nhà cung cấp bên thứ ba trước khi chia sẻ bất kỳ thông tin bảo mật nào;
- Đảm bảo rằng tất cả thông tin bảo mật liên quan đến Mainstream, nhân viên của Mainstream và các đối tác bên thứ ba được giữ bí mật;
- Đảm bảo rằng bạn không sử dụng thông tin bảo mật hoặc thông tin nội bộ khi giao dịch cổ phiếu niêm yết công khai hoặc chứng khoán khác;
- Không tung tin đồn thất thiệt, thông tin sai sự thật hoặc thao túng giá cả;
- Đảm bảo rằng mọi cuộc thảo luận liên quan đến Mainstream, nhân viên của Mainstream và các đối tác bên thứ ba được tiến hành một cách riêng tư và với các bên liên quan thích hợp được quyền có thông tin đó; và
- Trình báo việc tiết lộ thông tin không phù hợp mà bạn quan sát được hoặc nghi ngờ một cách hợp lý theo Quy trình Lên tiếng.

Ví dụ về thông tin bảo mật

- Thông tin của bên thứ ba được cung cấp trong quá trình đấu thầu cạnh tranh hoặc các quá trình thương thảo hợp đồng;
- Thông tin nội bộ về nhân viên; hoặc
- Thông tin bí mật liên quan đến hoạt động kinh doanh, quy trình và kế hoạch của Mainstream.



6.10 Cạnh tranh công bằng

Luật chống độc quyền được thiết kế để bảo vệ người tiêu dùng khỏi các hành vi hoặc phương thức kinh doanh bán phá giá không cho phép cạnh tranh công bằng trên thị trường trong nước và quốc tế.

Mainstream cam kết đảm bảo tuân thủ tất cả các luật, quy định và yêu cầu hiện hành về chống độc quyền và cạnh tranh.

Trách nhiệm của bạn

- a) Đảm bảo rằng bạn hiểu và tuân thủ các chính sách và quy trình thủ tục của Mainstream;
- b) Không tham gia bất kỳ hoạt động nào liên quan đến việc thu thập, tiếp nhận, sử dụng hoặc chia sẻ các thông tin nhạy cảm và không công khai về cạnh tranh hoặc thương mại mà không có lý do hợp pháp;
- c) Không chia sẻ, chèo kéo để lấy hoặc tận dụng bất kỳ thông tin bí mật nào có thể mang lại cho Mainstream lợi thế cạnh tranh không lành mạnh trong quá trình đấu thầu cạnh tranh;
- d) Nếu có nghi ngờ về tính thích hợp của bất kỳ hành vi nào liên quan đến cạnh tranh, hãy luôn tìm kiếm lời khuyên từ bộ phận Pháp lý và Tuân thủ; và
- e) Trình báo các hành vi không phù hợp liên quan đến cạnh tranh mà bạn quan sát được hoặc nghi ngờ một cách hợp lý theo Quy trình Lên tiếng.

Ví dụ về cạnh tranh không lành mạnh

- Đặt giá thầu thấp hơn hoặc rút khỏi quy trình đấu thầu cạnh tranh để cho phép đối thủ cạnh tranh khác giành được hợp đồng và đổi lại các ưu đãi hoặc lợi ích;
- Bắt tay với các đối thủ cạnh tranh trong ngành để lập mức giá cố định và không cho phép định giá cạnh tranh; hoặc
- Tạo thế độc quyền trong ngành thông qua các thỏa thuận cung ứng độc quyền và/hoặc định giá phá giá.



6.11 Quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu

Luật về quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu được thiết kế và áp dụng để đảm bảo dữ liệu cá nhân chỉ được thu thập trong những trường hợp cần thiết và việc thu thập là phù hợp, cũng như đảm bảo rằng có các biện pháp kiểm soát và thủ tục thích hợp để ngăn chặn việc truy cập và sử dụng trái phép dữ liệu cá nhân.

Mainstream cam kết đảm bảo tất cả dữ liệu cá nhân được thu thập, lưu trữ và bảo vệ theo tất cả các luật hiện hành về quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu cũng như với chính sách và quy trình bảo vệ dữ liệu của chúng tôi.

Trách nhiệm của bạn

- Đảm bảo rằng bạn hiểu và tuân thủ các chính sách và quy trình thủ tục của Mainstream;
- Nếu có nghi ngờ về tính thích hợp của việc tiếp cận hoặc sử dụng dữ liệu cá nhân ở vai trò của bạn, hãy luôn tìm kiếm lời khuyên từ bộ phận Pháp lý và Tuân thủ; và
- Trình báo tất cả hành vi tiếp cận hoặc sử dụng dữ liệu cá nhân một cách không phù hợp mà bạn quan sát được hoặc nghi ngờ một cách hợp lý theo Quy trình Lên tiếng.



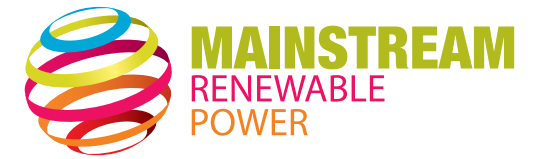
Phụ lục a - ra quyết định tại Mainstream

➔ Mặc dù chúng tôi hiểu rằng một số trường hợp đòi hỏi phải ra quyết định và hành động nhanh chóng, chúng tôi đặc biệt khuyến khích tất cả các bên liên quan của Mainstream cân nhắc trả lời các câu hỏi chính sau đây trước khi ra quyết định hoặc hành động:

Nếu bạn còn nghi ngờ về câu trả lời của mình cho những câu hỏi trên, chúng tôi đặc biệt khuyến bạn nên tìm kiếm lời khuyên và hướng dẫn từ bất kỳ ai trong số những người sau đây:

- a) Quản lý trực tiếp của bạn;
- b) Đối tác nhân sự tại quốc gia/vùng lãnh thổ của bạn; hoặc
- c) Nhóm Pháp lý và Tuân thủ tại quốc gia/vùng lãnh thổ của bạn, hoặc nhóm Tuân thủ và Đạo đức của Tập đoàn;

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| IS THE DECISION OR ACTION LEGAL? |
| IS THE DECISION OR ACTION CONSISTENT WITH THIS CODE OF CONDUCT? |
| IS THE DECISION OR ACTION CONSISTENT WITH Mainstream'S POLICIES AND PROCEDURES? |
| IS THE DECISION OR ACTION IN THE BEST INTEREST OF Mainstream? |
| SHOULD I REASONABLY BE EXPECTED TO MAKE THE DECISION, OR TAKING THE ACTION IN MY ROLE? |
| WOULD I BE COMFORTABLE IF MY DECISION OR ACTIONS WERE MADE PUBLIC? |
| WOULD YOU BE COMFORTABLE EXPLAINING MY DECISION OR ACTIONS TO MY FRIENDS AND FAMILY? |



Global Headquarters

Ground Floor, Block G Central Park,
Leopardstown,
Dublin D18 NH10,
Ireland

Tel: +353 (0)1 290 2000

Email: info@Mainstreamrp.com

Web: Mainstreamrp.com